
VAKEDno-2025-430

Aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaisjärjestykset 28.1.2025 alkaen

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 58 §:n mukaan, tehtäväalueenpäällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisjärjestykset.

Päätös

Päätän nimetä aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaiset seuraavasti:

a) Toimintayksikön esihenkilö, Koisorannan palvelukeskus

1. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Reija Haara)
2. Palvelukeskuksen esimies, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Tuiku Valve)
4. Vastaava ohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Sari Piskonen)

b) Toimintayksikön esihenkilö, Koisoniityn palvelukeskus (Tuettu asuminen ja avoin olohuone palvelu sekä ympärivuorokautinen palveluasuminen)

1. Vastaava ohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Sari Piskonen)
2. Tuetun asumisen esimies, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Merja Haverinen)
3. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Reija Haara)

c) Toimintayksikön esihenkilö, Tuettu asuminen (Näätäkujan, Osmankäämintien, Pyykujan, Viidakkokujan ja Pähkinärinteentien asumisyksiköt

1. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Minna Koponen)
2. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Soile Forsman)
3. Palvelukeskuksen esimies, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Tuomo Seppänen)

Tiedoksi

- ao. asumispalveluiden esihenkilöt

Allekirjoitus

Arja Wallenius, aikuissosiaalityön asumispalvelujen tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.1.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.